

	<b>ESTRUCTURA DE INFORME CAPSTONE ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA ESTADÍSTICA</b>	<b>UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN</b>
--	---	---

## ANEXO 01

### Formato de Informe del Curso Capstone

El informe del proyecto de fin de carrera junto con los planos, prototipos o maquetas que se puedan generar, constituyen la mejor evidencia del trabajo desarrollado y la demostración de que los estudiantes han logrado los Resultados del Estudiante en el nivel esperado.

Tabla 1. Estructura del informe del curso Seminario Capstone.

	Sección	Descripción	Extensión (Referencial)
1	Resumen en inglés	Resumen del problema, del procedimiento, de los resultados obtenidos, los métodos utilizados y principales conclusiones.  Normas, estándares, regulaciones requeridas para el desarrollo del proyecto.  Restricciones múltiples para el desarrollo del proyecto.	Mínimo de 5 páginas
2	Introducción	Presentación del problema, hipótesis o necesidad, sus implicancias y estado del arte.  Análisis del mercado (si corresponde)  Presentación del objetivo general y de 2 a 4 objetivos específicos.  Para cada objetivo específico, indicar como se verificará su cumplimiento.	1 - 3 páginas
3	Fundamentos Teóricos	Presentación de los fundamentos teóricos que sustentan los métodos y análisis de resultados. Presentación de los métodos estadísticos a utilizar para el análisis de resultados.	10 - 20 páginas
4	Materiales, Métodos y Procedimientos	Aplicación de métodos, procedimientos, materiales, equipos y software a utilizar.  Diagramas de bloques y diagramas de flujo de los métodos y procedimientos. Descripción de las pruebas a desarrollar.	15 - 25 páginas

	<b>ESTRUCTURA DE INFORME CAPSTONE ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA ESTADÍSTICA</b>	<b>UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN</b>
--	---	---

5	Presentación y Análisis de Resultados	Presentación de resultados obtenidos en el formato que corresponda (tablas, gráficos, diagramas, etc.).  Análisis, comparación, validación de los resultados obtenidos. Análisis estadístico, simulaciones. Demostraciones.	20 - 30 páginas
6	Conclusiones	Presentación de conclusiones formuladas a partir de los resultados obtenidos.  Verificación del logro de objetivos.	1 - 3 páginas
7	Bibliografía	Presentación de referencias bibliográficas en el formato apropiado.	2 - 3 páginas
8	Anexos	Cronograma de desarrollo del proyecto. Presupuesto básico. Normas, estándares, regulaciones requeridas para el desarrollo del proyecto. Restricciones múltiples para el desarrollo del proyecto. Hojas de datos.	Menos de 20 páginas

**NOTA:** El uso de Normas y/o estándares es de carácter obligatorio. Así como, indicar las restricciones múltiples para el desarrollo del proyecto.

	<p align="center"><b>ESTRUCTURA DE INFORME CAPSTONE ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA ESTADÍSTICA</b></p>	<p align="center"><b>UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN</b></p>
--	---	---

## ANEXO 02

### Instrucciones para la redacción del informe de curso capstone

#### **Norma: De la carátula**

En la caratula los textos son centrados, en donde el texto “Universidad Nacional de Ingeniería”, deberá tener un tamaño de letra 18 puntos; el texto de “Facultad” o “Escuela Profesional”, deberá tener un tamaño de letra 16 puntos; los demás textos que conforman la carátula tendrán un tamaño de letra 14 puntos.

#### **Norma: Impresión, espaciado e interlineado**

- i. El documento del ejemplar del documento de investigación (tesis y otros) debe imprimirse en papel bond blanco tamaño A4 de 80 gramos y a doble cara, con excepción de la carátula.
- ii. En todas las páginas, el margen izquierdo será de 3.0 cm del borde de la hoja y los márgenes superior inferior y derecho, a 2.5 cm de los bordes de la hoja. Sólo en la página donde se inicia un capítulo, el margen superior será de 5.0 cm.
- iii. La letra impresa de los títulos será del tipo Times New Roman, tamaño 14, de color negro, y de calidad y densidad «alta» (“Negrita”).
- iv. La letra impresa de los subtítulos y párrafo será del tipo Times New Roman, tamaño 12, de color negro y de calidad y densidad «alta» (“Negrita”).
- v. Las tablas y las figuras pueden ser impresas a color. Las figuras y tablas deberán ajustarse a lo establecido por las normas APA.
- vi. El espaciado será de 1,25 líneas dentro del párrafo y doble espacio entre párrafos.
- vii. El número de página debe colocarse en la parte inferior y central de la página, a 1,5 cm del borde de la hoja, con letra Times New Roman, tamaño 10.

La numeración se inicia a partir de la primera página del primer capítulo. Las páginas de inicio de capítulo y las que tienen tablas o figuras en la página entera no tendrán impresa la numeración correspondiente, pero debe ser contabilizada para proseguir con la numeración.

- viii. Los títulos de cada capítulo estarán centrados y deben ir al inicio de una página, con letras mayúsculas.
- ix. No se presentan páginas dobladas de mayor tamaño al A4 (A3, A2, etc.). Excepto para la presentación de los anexos.



**ESTRUCTURA DE INFORME CAPSTONE  
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA  
ESTADÍSTICA**

**UNIDAD DE  
CALIDAD Y  
ACREDITACIÓN**

**ANEXO 03**

**Formato de la Caratula**

**NATIONAL UNIVERSITY OF ENGINEERING  
COLLEGE OF ECONOMICS AND STATISTICAL ENGINEERING  
STATISTICAL ENGINEERING PROGRAM**



**INFORME DE CURSO CAPSTONE**

**TITLE**

"..... Título en ingles ....."

**TÍTULO**

"..... Título en español ....."

**By:**

.....Nombres y apellidos completos (en mayúsculas).....

**Supervisor:**

.....Nombres y apellidos completos (en mayúsculas).....

**LIMA – PERÚ**

**202..**